



NOMBRE O TÍTULO DE CATEGORÍA DE INFORMACIÓN (TÉRMINO CON QUE SE DA A CONOCER EL NOMBRE O ASUNTO DE LA INFORMACIÓN)	NOMBRE O TÍTULO DE LA INFORMACIÓN (PALABRA O FRASE CON QUE SE DA A CONOCER EL NOMBRE O ASUNTO DE LA INFORMACIÓN)	DESCRIPCIÓN	IDIOMA (IDIOMA, LENGUA O DIALECTO EN QUE SE ENCUENTRA EL ACTIVO)	MEDIO DE CONSERVACIÓN Y/O SOPORTE (ELECTRÓNICO FÍSICO/ELECTRÓNICO)	FORMATO (LA FORMA, TAMAÑO O MODO EN LA QUE SE PRESENTA LA INFORMACIÓN: HOJA DE CÁLCULO, IMAGEN, AUDIO, VIDEO, DOCUMENTO DE TEXTO)	FECHA DE GENERACIÓN DE LA INFORMACIÓN (IDENTIFICA EL MOMENTO DE LA CREACIÓN DE LA INFORMACIÓN)	FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN (PERIODICIDAD O EL SEGMENTO DE TIEMPO EN EL QUE SE DEBE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN)	LUGAR DE CONSULTA (INDICAR EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRA PUBLICADO O PUEDE SER CONSULTADO EL DOCUMENTO, TALES COMO LUGAR EN EL SITIO WEB Y OTRO MEDIO EN DONDE SE PUEDE DESCARGAR Y/O ACCEDER A LA INFORMACIÓN)	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN (NOMBRE DEL ÁREA, DEPENDENCIA O UNIDAD INTERNA, O AL NOMBRE DE LA ENTIDAD EXTERNA QUE CREÓ LA INFORMACIÓN)	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN (NOMBRE DEL ÁREA, DEPENDENCIA O UNIDAD ENCARGADA DE LA CUSTODIA O CONTROL DE LA INFORMACIÓN PARA EFECTOS DE PERMITIR SU ACCESO)
1. INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD	1.1 Misión y Visión, funciones y deberes	De acuerdo con la normativa que le aplique y las definiciones internas incluyendo norma de creación y sus modificaciones.	Español	Físico / Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Mision-y-Vision.aspx	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	1.2 Estructura Orgánica	Incluirá de manera legible, la descripción de la estructura orgánica y la información de las divisiones o dependencias, extensiones y al menos un correo electrónico de los mismos, informando los nombres, apellidos y cargo de la persona que sea responsable de la respectiva área.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Organograma.aspx	Dirección Administrativa - Talento Humano	Dirección Administrativa - Talento Humano
	1.3 Mapas y cartas descriptivas de los procesos	Se deberán informar los procesos y procedimientos aplicables para la toma de decisiones conforme a sus competencias.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://drive.google.com/drive/folders/1RYuQY5BhuyEyXkrUwA50kpD0_kuz5vC-	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
	1.4 Directorio institucional incluyendo sedes, oficinas, sucursales y dependencias	Incluir la información de contacto, ubicación física, Nombre de la sede (si aplica), dirección incluyendo departamento (si aplica) y municipio o distrito (en caso que aplique se deberá indicar el nombre del corregimiento), horarios y días de atención al público, datos de contacto específicos de las áreas de trabajo o dependencias (en caso que aplique).	Español	Electrónico	Imagen - PDF	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Dependencias.aspx	Oficina de Sistemas - Grupo Interno de Relacionamento Ciudadano	Oficina de Sistemas - Grupo Interno de Relacionamento Ciudadano
	1.5 Directorio de servidores públicos, empleados o contratistas.	El directorio deberá estar vinculado con la información del SIGEP conforme con los lineamientos y definiciones del Departamento Administrativo de la Función Pública. Esta información deberá estar actualizada cada vez que ingrese o se desvincule un servidor público, empleado o contratista.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Dependencias.aspx	Dirección Administrativa - Talento Humano - Oficina de Contratación	Dirección Administrativa - Talento Humano - Oficina de Contratación
	1.6 Directorio de entidades.	Listado de entidades que integran el respectivo sector, con el enlace al sitio web de cada una de éstas.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Entidades-Descentralizadas.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	1.7 Directorio de agremiaciones o asociaciones en las que participe.	El sujeto obligado deberá informar los gremios o asociaciones en las que participe como asociado, para lo cual, deberá publicar el enlace al sitio web.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Directorio-de-Agremiaciones.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	1.8 Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.	Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/procesos-y-procedimientos.aspx	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación

	1.9 Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos.	Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/PQRD.aspx	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano
	1.10 Calendario de actividades	Calendario de actividades y eventos.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Municipio/Paginas/Calendario-de-Eventos.aspx	Oficina de Prensa y Comunicaciones	Oficina de Prensa y Comunicaciones
	1.11 Información sobre decisiones que puede afectar al público	Publicar el contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos e interpretación.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se genere una política	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Notificaciones-a-Terceros.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	1.12 Entes y autoridades que lo vigilen	Indicar antes y/o autoridades que lo vigilan o supervisan. Se debe incluir, el nombre de la entidad, dirección, teléfono, email, enlace al sitio web del ente o autoridad, e igualmente, informar tipo de control (fiscal, social, político, regulatorio, etc.)	Español	Electrónico	Documento de texto	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina Asesora Jurídica - Oficina de Control Interno de Gestión
	1.13 Publicación de hojas de vida	Publicar la hoja de vida de aspirantes, junto con el email para presentar comentarios por parte de la ciudadanía.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Envie-su-Hoja-de-Vida.aspx?IDRequest=435	Dirección Administrativa - Talento Humano	Dirección Administrativa - Talento Humano
2. NORMATIVIDAD	2.1 Normativa de la entidad o autoridad	Normas generales y reglamentarias, políticas, lineamientos o manuales.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Cuando se generen modificaciones	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.1.1 Leyes	De acuerdo con las leyes que le apliquen.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se generen modificaciones	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Normatividad.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.1.2 Normativa aplicable	Decretos, resoluciones, circulares, directivas presidenciales, actos administrativos, autos o fallos judiciales que le apliquen (siempre que sea obligación su publicación) y que no se encuentren compilados, y demás normativa, incluyendo para entes territoriales las ordenanzas y los acuerdos municipales o distritales.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se generen modificaciones	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Normatividad.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.1.3 Vínculo a diario o gaceta oficial	Todas las entidades de los niveles nacional, territorial y autónomos, deberán incluir el vínculo al Diario Oficial, y para el caso de entidades territoriales, se deberá incluir un link para consultar las gacetas oficiales que les aplique.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Banco-de-Documentos.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.1.4 Políticas, lineamientos y manuales	Cada sujeto deberá publicar sus políticas, lineamientos y manuales, tales como, según le aplique: a) Políticas y lineamientos sectoriales; b) Manuales; c) Otros lineamientos y manuales que le aplique.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeacion-Gestion-y-Control.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.1.5 Agenda regulatoria	Incluir en orden cronológico la agenda regulatoria, identificando claramente si ha sido adicionada o modificada.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeacion-Gestion-y-Control.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.2 Búsqueda de normas	Cada sujeto deberá publicar sus normas, tales como, según le aplique: a) Sistema único de información normativa - SUIN; b) Sistema de búsquedas de norma, propio de la entidad.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.2.1 Sistema único de información normativa - SUIN	Se deben publicar todas aquellas decisiones y/o políticas que afectan a los usuarios externos, tales como la resolución de costo de producción y tarifas.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.suin-juriscol.gov.co/	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.2.2 Sistema de búsquedas de norma, propio de la entidad	El sujeto podrá publicar su propio mecanismo de búsqueda de normas para las normas que expida, sancione o revise en el marco de sus competencias.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Normatividad.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	2.3 Proyectos de normas para comentarios	Cada sujeto deberá publicar sus normas, tales como, según le aplique: a) Proyectos normativos; b) Comentarios y documento de respuesta a comentarios; c) Participación ciudadana en la expedición de normas a través del SUCOP	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica

	2.3.1 Proyectos normativos	Publicar los proyectos normativos para comentarios, indicando los datos de contacto y plazo para que los interesados se pronuncien.	Español	Electrónico	Excel - Pdf	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Proyectos/Paginas/Proyectos-Vigentes.aspx	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.
	2.3.2 Comentarios y documento de respuesta a comentarios	En cada proyecto normativo se deberá publicar copia de los documentos allegados (protegiendo la información personal o sensible según disposiciones de ley, email y demás datos de contacto, información de carácter reservado allegada); así mismo, se publicará el documento de respuesta a los comentarios. Esta obligación podrá cumplirse a través del SUCOP, una vez entre en vigencia.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://sucop.gov.co/	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.
	2.3.3 Participación ciudadana en la expedición de normas a través del SUCOP	Conforme los lineamientos que expida el Departamento Nacional de Planeación, las autoridades deberán publicar sus proyectos normativos.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	cuando se presenten ajustes	https://sucop.gov.co/	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Director Operativo, Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.
3. CONTRATACIÓN	3.1 Plan Anual de Adquisiciones	Plan Anual de Adquisiciones de la entidad, junto con las modificaciones que se realicen, para lo cual, deberá informar que la versión del documento ha sido ajustada, e indicar la fecha de la actualización. La publicación se puede surtir co el link que direcciona a la información en el SECOP.	Español	Electrónico	Excel	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Planeacion-Gestion-y-Control.aspx	Director Operativo	Director Operativo
	3.2 Publicación de la información contractual	Los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos o recursos públicos y privados, deben publicar la información de su gestión contractual en el SECOP, conforme lo disponen la Ley 1150 del 2007 y el Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Proyectos/Paginas/Portal-Unico-de-Contratacion.aspx	Oficina de contratación	Oficina de contratación
	3.3 Publicación de la ejecución de los contratos	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://siaobserva.auditoria.gov.co/quest/informeA_guess.aspx	Oficina de contratación	Oficina de contratación
	3.4 Manual de contratación, adquisición y/o compras	Manual de contratación que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Contratacion-C3%B3n.aspx	Oficina de contratación	Oficina de contratación
	3.5 Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo	Publicar los formatos o modelos de contrato y pliegos en caso de que aplique.	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina de contratación	Oficina de contratación
	3.6 Información contractual (Información contractual publicada y agrupada en una misma sección del sitio web del sujeto obligado, con vínculo al SECOP)	Publicar el estado de la ejecución de los contratos, indicando fecha de inicio y finalización, valor del contrato, porcentaje de ejecución, recursos totales desembolsados o pagados, recursos pendientes de ejecutar, cantidad de otrosíes y adiciones realizadas (y sus montos).	Español	Electrónico	Imagen	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://community.secop.gov.co/Public/Common/GoogleRecaptcha/Index?previousUrl=https%3a%2f%2fcommunity.secop.gov.co%2fPublic%2fTendering%2fContractNoticeManagement%2fIndex%3fcurrentLanguage%3des-CO%26Page%3dlogin%26Country%3dCO%26SkinName%3dCCE	Oficina de contratación	Oficina de contratación
	4.1 Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	Publicar el presupuesto general de ingresos, gastos e inversión de cada año fiscal, incluyendo sus modificaciones, para el efecto, deberá indicar que la versión del documento ha sido ajustada e indicar la fecha de actualización. Se deberá incluir un anexo que indique las rentas o ingresos, tasas y frecuencias de cobro en formato abierto para consulta de los interesados.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Informacion-Financiera-y-Contable.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda
4.2 Ejecución presupuestal	Publicar la información de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Informacion-Financiera-y-Contable.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda	
4.3 Plan de acción	Publicar anualmente, antes del 31 de enero de cada año, los planes a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011 y el Decreto 612 del 2018 de acuerdo con las orientaciones del Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Los sujetos deberán, cada tres (3) meses, publicar la información relacionada con la ejecución de metas, objetivos, indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y los demás planes exigidos por la normativa vigente.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Trimestralmente los reportes de ejecución.	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Gestion-y-Control/PLAN%20DE%20ACCION%202022.pdf	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	

4. PLANEACIÓN, PRESUPUESTO E INFORMES

4.4 Proyectos de inversión	Publicar cada proyecto de inversión, según la fecha de inscripción en el respectivo banco de programas y proyectos de inversión, conforme lo dispone la Ley 1474 de 2011, así como cada tres (3) meses el avance de ejecución de dichos proyectos.	Español	Electrónico	Excel - Pdf	PERIODICA	Según fecha de inscripción de cada proyecto de inversión. Cda 3 meses avance de ejecución.	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Proyectos/Paginas/Proyectos-Vigentes.aspx	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación
4.5 Informes de empalme	Publicar el informe de empalme del representante legal y los ordenadores del gasto, cuando se den cambios de los mismos.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Documents/6.6%20Informe%20de%20Empalme.pdf	Despacho Alcalde	Despacho Alcalde
4.6 Información pública y/o relevante	Divulgar los informes o comunicados de información relevante que publiquen ante la Superintendencia Financiera y/o Superintendencia de Sociedades.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Director Operativo - Secretaría de Hacienda	Director Operativo - Secretaría de Hacienda
4.7 Informes de gestión, evaluación y auditoría	Las entidades deben publicar todos los informes de gestión, evaluación, auditoría, entre otros.	Español	Físico / Electrónico	Imagen	PERIODICA	Según se requiera	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Secretaríos, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes al Concejo	Las entidades deben publicar todos los informes que se generen.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Secretaríos, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina de Control Interno de Gestión
Informe de rendición de la cuenta fiscal	Publicar informe de rendición de la cuenta fiscal	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
Seguimiento al plan anticorrupción y de servicio al ciudadano	Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de orientaciones y obligaciones contenidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011 y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes de gestión y evaluación	Las entidades deben publicar todos los informes de gestión, evaluación, auditoría, entre otros.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Secretaríos, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes de auditorías	Las entidades deben publicar todos los informes de gestión, evaluación, auditoría, entre otros.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes de gestión	Publicar anualmente antes del 31 de enero de cada año, el informe de gestión a que hace referencia el artículo 74 de la Ley 1474 del 2011.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cuando se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Secretaríos, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina de Control Interno de Gestión
Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República	Publicar informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía	Publicar los informes de rendición de cuenta sobre resultados, avances de la gestión y garantía de derecho de rendición de cuentas, incluyendo un informe de respuesta a las solicitudes o inquietudes presentadas por los interesados (antes, durante y después del ejercicio de la rendición).	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	según cronograma de rendición de cuentas	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Secretaríos, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes a organismos de inspección, vigilancia y control	Publicar los informes a organismos de inspección, vigilancia y control (si le aplica).	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
Planes de mejoramiento	Publicar los planes de mejoramiento vigentes exigidos por los entes de control o auditoría externos o internos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control, los planes de mejoramiento se deben publicar de acuerdo con la periodicidad establecida por éste. Así mismo, el sujeto obligado debe contar con un enlace al organismo de control donde se encuentren los informes que éste ha elaborado en relación con el sujeto obligado.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
Informes de la Oficina de Control Interno	Publicar los informes de la oficina de control interno, de forma cronológica, del más reciente al más antiguo.	Español	Físico / Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión

	Informe pormenorizado	Publicar el informe relacionado con el mecanismo de seguimiento al cumplimiento de orientaciones y obligaciones contenidas en el plan anticorrupción y de atención al ciudadano, según los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y demás autoridades competentes, al que hace referencia el artículo 9 de la Ley 1474 del 2011 y el artículo 5 del decreto reglamentario 2641 del 2012.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
	Otros informes y/o consultas	Publicar informes y/o consultas, conforme le aplique.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cada vez que se generen cambios	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
	Controles preventivos	Publicar Controles preventivos	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
	Comité Institucional de Control Interno	Publicar las decisiones administrativas del Comité Institucional de Control Interno	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina de Control Interno de Gestión	Oficina de Control Interno de Gestión
	Informes sobre defensa pública y prevención del daño antijurídico	Publicar informe que corresponda, entendiéndose cumplido con el redireccionamiento al sistema kogui de la Agencia de Defensa Jurídica de la Nación.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cada vez que se generen cambios	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Defensa.aspx	Oficina Asesora Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
	Informes trimestrales sobre el acceso a información, quejas y reclamos	Publicar el informe en materia de seguimiento sobre las quejas y reclamos, conforme con lo establecido en el artículo 54 de la Ley 190 de 1995 y al que hace referencia el decreto reglamentario 2641 de 2012. Así mismo, con respecto de las solicitudes de acceso a la información, se debe reportar específicamente lo siguiente: número de solicitudes recibidas, número de solicitudes que fueron trasladadas a otra entidad, tiempo de respuesta a cada solicitud, número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Cada vez que se solicite	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/NuestraAlcaldia/Paginas/Control-Interno.aspx	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano
5. TRÁMITES	5.1 Trámites y servicios	Esta sección vinculará co el menú de trámites, conforme con la estandarización que se indica en el lineamiento general y las guías de sede electrónica, trámites, otros procedimientos administrativos y consultas de acceso a información pública para integrarlas al Portal Único del Estado Colombiano expedidas por Min TIC.	Español	Electrónico	HTML - Excel	PERIODICA	cada vez que se generen cambios	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	5.2 Normatividad que sustenta el trámite		Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Anual o cada vez que se generen cambios	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Documents/RESOLUCION%20001%20DE%2004%20ENERO%20DE%202022.pdf	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	5.3 Procesos		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	http://visor.suit.gov.co/visor/SUIT/index.jsf?FI=24189	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	5.4 Costos asociados		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	http://visor.suit.gov.co/visor/SUIT/index.jsf?FI=24189	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	5.5 Formatos y/o formularios asociados		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	http://visor.suit.gov.co/visor/SUIT/index.jsf?FI=24189	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
6. PARTICIPA	6.1 Participación para la identificación de problemas y diagnóstico de necesidades	Los sujetos obligados deberán publicar la información que le corresponda, conforme con los lineamientos específicos que expida el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación
	6.2 Planeación y/o presupuesto participativo		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación
	6.3 Participación y consulta ciudadana de proyectos, normas, políticas o programas		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación
	6.4 Colaboración e innovación abierta		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación

	6.5 Rendición de cuentas		Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Conectividad/Paginas/Rendicion-de-Cuentas.aspx	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación
	6.6 Control Ciudadano		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Secretarios, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso.	Oficina Asesora de Planeación
7. DATOS ABIERTOS	7. Datos Abiertos	En esta sección encontrará la sección de datos abiertos. Para lo cual, deberán contemplar las excepciones establecidas en el título 3 de la Ley 1712 del 2014. Registro de Activos de Información - Índice de Información Clasificada y Reservada - Esquema de Publicación de Información - Programa de Gestión Documental - Tablas de Retención Documental - Costos de Reproducción de la Información pública, con su respectiva motivación.	Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Registro de Activos de Información	Publicar la información sobre Gestión Documental, incluyendo lo siguiente: Registro de Activos de Información - Índice de Información Clasificada y Reservada - Esquema de Publicación de Información - Programa de Gestión Documental - Tablas de Retención Documental. La anterior información, deberá publicarse conforme con los lineamientos del Archivo General de la Nación. Si el sujeto obligado cuenta con la información registrada en el portal de datos.gov.co, deberá vincularse la información allí publicada.	Español	Electrónico	Excel	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Índice de información clasificada y reservada	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Esquema de publicación de la información	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Programa de Gestión Documental	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Documents/PROGRAMA%20DE%20GESTION%20DOCUMENTAL%202022.pdf	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Tablas de Retención Documental	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Documents/Tablas%20de%20Retencion%20Documental.pdf	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Costos de Reproducción	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Documents/RESOLUCION%20001%20DE%202022.pdf	Oficina Archivo General Municipal	Oficina de Sistemas
	7.1 Instrumentos de gestión de la información - Registro de Publicaciones	Publicar el Acto Administrativo o documento equivalente, en el que se informe los costos de reproducción individualizado por costo unitario de los diferentes formatos a través de los cuales se pueden reproducir la información.	Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	Annual o cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Documents/Registro%20de%20publicaciones.pdf	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	7.2 Sección de Datos Abiertos	Habilitar una vista de los datos en el portal de Datos Abiertos (datos.gov.co)	Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	8. INFORMACIÓN ESPECÍFICA PARA GRUPOS DE INTERÉS	8.1 Información para niños, niñas y adolescentes	Cada entidad deberá identificar la información específica para grupos de interés, conforme con su caracterización, y como mínimo la siguiente: Información para niños, niñas y adolescentes, Información para mujeres, entre otros.	Español	Electrónico	Imagen - video - Audio	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/PortaldeNinos/Paginas/default.aspx#pan1	Todas las Secretarías
8.2 Información para mujeres		Español		Electrónico	Imagen	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Todas las Secretarías	Todas las Secretarías - Oficina de Sistemas
8.3 Otros grupos de interés		Español		Electrónico	Imagen	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Todas las Secretarías	Todas las Secretarías - Oficina de Sistemas
8.3.1 Víctimas		Español		Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx#	Todas las Secretarías	Todas las Secretarías - Oficina de Sistemas
9. OBLIGACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN ESPECÍFICA POR PARTE DE LA ENTIDAD	9.1 Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	En esta sección encontrará otra información relevante de la entidad	Español	Electrónico	Excel	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx	Todas las Secretarías	Oficina de Sistemas
	9.2 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	http://visor.suit.gov.co/visor/SUIT/index.js?FI=24189	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	9.3 Convocatorias		Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Oferidas-Laborales.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	9.4 Información adicional		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Tramites-y-Servicios.aspx	Todas las Secretarías	Oficina de Sistemas
	9.5 Preguntas y respuestas frecuentes		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cundo se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Paginas/Preguntas-Frecuentes.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas

	9.6 Glosario		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Paginas/Glosario.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
	9.7 Ofertas de empleo - SIMO		Español	Electrónico	Pdf	PERIODICA	cuando se genera alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Ciudadanos/Paginas/Oferas-Laborales.aspx	Oficina de Sistemas	Oficina de Sistemas
10. INFORMACIÓN TRIBUTARIA EN ENTIDADES TERRITORIALES LOCALES	10.1 Procesos de recaudo de rentas locales	Los municipios y distritos publicarán el proceso de recaudo de rentas locales, incluyendo flujogramas, procedimientos y manuales aplicables.	Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda
	10.1.1. a. Flujogramas		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda
	10.1.1. b. Procedimientos		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda
	10.1.1. c. Manuales aplicables		Español	Electrónico	HTML	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Transparencia-y-Acceso-a-la-Informacion-Publica.aspx	Secretaría de Hacienda	Secretaría de Hacienda
	10.2 Tarifas de liquidación del impuesto de industria y comercio (ICA)		Esta sección solo aplica para entidades de nivel territorial (municipios y distritos) en el que se encontrará información tributaria relevante.	Español	Electrónico	HTML - Excel	PERIODICA	cuando se genere alguna modificación	https://www.girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/Paginas/Banco-de-Documentos.aspx	Secretaría de Hacienda